



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al
Corso universitario di Formazione permanente
in "Executive Fundraising, Management e Decision Making per il Fundraising"

Sede di Forlì

codice: 8599

Anno Accademico 2011-2012

Data di Scadenza bando e di chiusura immatricolazioni 15 marzo 2012

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: immatricolazione e consegna dei documenti)	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)	4
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)	5
Articolo 6 (Contributo totale)	6
Articolo 7 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi o di studenti titolari di partita IVA)	6
Articolo 8 (Rinuncia all'immatricolazione)	6
Articolo 9 (Informazioni e contatti)	6
Articolo 10 (Trattamento dati personali)	7

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della **Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).**



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2011-2012, il Corso universitario di Formazione permanente in "Executive Fundraising, Management e Decision Making per il Fundraising", di durata 32 ore, in lingua italiana che rilascia 4 crediti formativi universitari (CFU)

Il corso è attivato in collaborazione e con il supporto organizzativo di Ser.In.Ar.

Profilo professionale:

Il corso intende formare una figura professionale specializzata in grado di ricercare donatori potenziali ed effettivi, costruire con essi relazioni a lungo termine; inoltre, intende formare una persona capace di ottenere donazioni e che conosca il tema dell'accountability, della trasparenza, dell'etica aziendale e della responsabilità sociale.

Lo figura formata quindi dovrà essere in grado di: implementare e gestire un piano di raccolta fondi efficace per la propria organizzazione o ente; gestire una organizzazione, sapendo integrare al suo interno un ufficio fundraising.

Al termine del corso, lo studente sarà in grado di gettare le basi per la realizzazione di un piano di raccolta fondi concreto per una organizzazione/ente; avrà acquisito alcune competenze di gestione aziendale.

Attività formative principali: a) Principi e tecniche di fundraising; b) Decision making per il fundraising.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 80%.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 4 CFU è condizionata:

- al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30;
- al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 80%.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i crediti.

Il Corso universitario di Formazione permanente è un corso post-lauream a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 12 e il numero massimo in 30.

Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione sono accettate fino ad esaurimento posti.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consente l'attivazione del Corso.

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

Il Corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, 15 marzo 2012, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

Titoli:

- a) Diploma di scuola superiore;
- b) Laurea;

Eventuali ulteriori requisiti.

Articolo 3 (Candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero: immatricolazione e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero, la **procedura di immatricolazione** si svolge in **tre fasi distinte**:

1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
 - i) la copia autenticata del titolo di studio;
 - ii) la dichiarazione di valore;
 - iii) la traduzione legalizzata dello titolo di studio.
- b) Inoltre, i cittadini non comunitari residenti all'estero, per avviare la procedura di richiesta del Visto, devono compilare la domanda di pre-iscrizione e farla autenticare alla Rappresentanza diplomatica italiana nel paese di residenza (o alla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio). Lo schema è reperibile alla pagina: http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/InfoCorsi/Informativa_agli_stranieri.htm.

2. seconda fase: immatricolazione online al Corso

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.almawelcome.unibo.it;
- b) selezionare, se non si è in possesso del codice fiscale italiano, la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un "codice fiscale provvisorio";
- c) registrarsi inserendo i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:

- d) immatricolarsi (selezionare "nuova immatricolazione", "formazione permanente" e il titolo del Corso)
- e) pagare la rata unica di 925,00 (novecentoventicinque) Euro con una delle seguenti modalità:
 - i) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- ii) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di immatricolazione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 9), dove si è assistiti nell'inserimento dei dati da personale dedicato.

3. **terza fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 9):
 - i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
 - iii) la traduzione legalizzata dello titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
 - iv) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema AlmaWelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
 - v) la ricevuta del pagamento della rata unica;
 - vi) una fotografia formato tessera;
 - vii) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **15 marzo 2012**.

Una volta effettuato il pagamento, non sarà più possibile chiedere la restituzione della rata versata, anche nei casi di mancata consegna della domanda di iscrizione e di rinuncia all'iscrizione.

Articolo 4

(Candidati in possesso di un titolo conseguito in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di un titolo conseguito in Italia, la **procedura di iscrizione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase: immatricolazione online al Corso

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.almawelcome.unibo.it.
- b) registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio (chi è già dotato di proprio username "nome.cognome@studio.unibo.it" e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione).

Il candidato riceve quindi username e password, che gli permettono di:

- a) immatricolarsi (selezionare "nuova immatricolazione", "formazione permanente" e il titolo del Corso)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- b) pagare la rata unica di 925,00 (novecentoventicinque) Euro con una delle seguenti modalità:
 - i) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di immatricolazione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 9), dove si è assistiti nell'inserimento dei dati da personale dedicato.

2. seconda fase: consegna dei documenti

- b) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 9):
 - i) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema AlmaWelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
 - ii) la ricevuta del pagamento della rata unica;
 - iii) una fotografia formato tessera;
 - iv) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).
 - v) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **15 marzo 2012**.

Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 6 (Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 925,00 (novecentoventicinque) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

Articolo 7 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi o di studenti titolari di partita IVA)

Il costo dell'iscrizione al Corso dello studente può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tali ipotesi è necessario prendere contatto, prima dell'iscrizione, con la Sede Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 9) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) prima dell'iscrizione: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema AlmaWelcome) indicata ai precedenti artt. 3 e 4.

Articolo 8 (Rinuncia all'immatricolazione)

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +39 0512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La rata unica non sarà comunque restituita in nessun caso.

Articolo 9 (Informazioni e contatti)

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, etc.) possono essere richieste alla Sede Didattica del corso: dott.ssa Adele Guardigli - Master in Fundraising, Via Lombardini 5, 47121 Forlì 0543/374151, e-mail adele.guardigli@master-fundraising.it.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'Ufficio Master, Piazza Verdi 3 - 40126 Bologna - Tel +39 0512098140 - Fax +39 0512098039 - Email master@unibo.it
Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 10 **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna,

Il Dirigente ad interim
(Dott. Giuseppe Colpani)