



Bando di concorso per l'ammissione al
CORSO DI ALTA FORMAZIONE

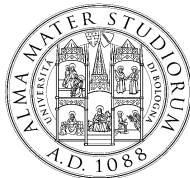
“Executive fundraising, Management e Decision Making per il fundraising”

Sede di Forlì

codice: 8170

Anno Accademico 2009/2010

Scadenza Bando : 19 ottobre 2009



ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi della Legge 19 novembre 1990 n.341, art. 6, e del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270, art.3, attiva, per l'anno accademico 2009/10, il Corso di Alta Formazione in "Executive Fundraising, Management e Decision Making per il Fundraising".

Obiettivo del corso è formare una figura professionale specializzata in grado di ricercare donatori potenziali ed effettivi, costruire con essi relazioni a lungo termine; inoltre, intende formare una persona capace di ottenere donazioni e che conosca il tema dell'accountability, della trasparenza, dell'etica aziendale e della responsabilità sociale.

Il corso vuole quindi trasmettere gli strumenti fondamentali per valutare a priori l'efficacia di un'azione di fundraising, gestirla da un punto di vista strategico e consuntivare correttamente i risultati.

In particolare il corso si rivolge a:

- Dirigenti del nonprofit e responsabili della raccolta fondi che intendono sviluppare le competenze fondamentali per gestire efficacemente il programma di raccolta fondi della propria organizzazione, in un'ottica di sviluppo nel lungo periodo;
- Professionisti e consulenti che collaborano con organizzazioni nonprofit, avvocati, commercialisti, notai che desiderano conoscere meglio le logiche della raccolta fondi per collaborare più efficacemente con il mondo nonprofit;
- Responsabili valutazione progetti delle Fondazioni di erogazione e di Enti Pubblici, che vogliono mettere a punto ulteriori competenze per valutare i programmi di raccolta fondi e misurare la sostenibilità dei progetti da finanziare.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>

Il Corso valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 4 crediti formativi universitari.

Il rilascio dell'attestato di alta formazione è condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e Serinar Soc. cons. p. a. Forlì-Cesena, via Fratelli Corridoni 18 Forlì.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è riservato ai soggetti in possesso dei seguenti titoli di accesso:

Laurea di primo livello, Magistrale o Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o diploma di maturità quinquennale.



I titoli richiesti devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.

ART. 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Corso di Alta Formazione è a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 10 e il numero massimo in 35, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

ART.4

PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE ON LINE

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

- A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente - entro le ore 13 del giorno **19 ottobre 2009** - il numero di **codice fiscale**, i **dati anagrafici** e gli estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password.

Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di pre-iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 51 209 98 82, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 o inviando una mail a help.almawelcome@unibo.it.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master di Forlì**, corso Diaz n. 45, 47121 Forlì, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

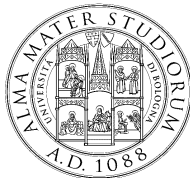
- B) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

La pre-iscrizione on-line è valida solo se effettuata entro la data di scadenza del presente bando.

ATTENZIONE: Interruzione tecnica del servizio Almawelcome e chiusura punti di accoglienza. Il sistema di pre-iscrizione e immatricolazione on-line Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it) e i punti di accoglienza non saranno operativi dal **09 ottobre 2009 al 12 ottobre 2009**.

ART.5

PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE CONSEGNA DOCUMENTI



A. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito in Italia.

Effettuata la registrazione come da art.4 del presente bando, il candidato dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Ser. In. Ar. Forlì-Cesena, Via Uberti 48 - 47023 Cesena (FC). Orari di apertura al pubblico- dal lunedì al venerdì- dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30.

- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- il certificato di laurea o diploma (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli: lettera motivazionale e curriculum vitae.

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il 19 ottobre 2009.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione ed i titoli richiesti, si prega di contattare:
Adele Guardigli, tel. 0543/374151, e-mail adele.guardigli@master-fundraising.it.

B. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero.

Effettuata la registrazione come da art. 4 del presente bando, **i cittadini comunitari laureati o diplomati all'estero e i non comunitari laureati o diplomati all'estero, ma soggiornanti in Italia**, dovranno presentare all'Ufficio Master di Forlì, entro il 19 ottobre 2009:

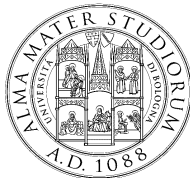
- il certificato del Diploma di Laurea o di Maturità in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea;
- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- il certificato di laurea o diploma (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli: lettera motivazionale e curriculum vitae

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 4 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata all'**Ufficio Master di Forlì** (corso Diaz 45, 47121 Forlì) direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html

In caso di spedizione da effettuarsi tramite raccomandata A/R /o di consegna a mano, l'indirizzo è: Ufficio Master di Forlì, corso Diaz 45 47121 Forlì (cortile interno) - apertura al pubblico: lunedì, martedì, , venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 /mercoledì dalle 9 alle 12/ martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.



I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6

PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione lettera motivazionale e curriculum vitae.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

La valutazione dei titoli verrà effettuata il 28 ottobre 2009.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18/30.

ART.7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella lettera motivazionale; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.



Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 12.

ART.8
CONTRIBUTO TOTALE

La quota di iscrizione è pari a complessivi euro 925.00 da pagare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

ART.9
PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al corso di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc.).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica (Adele Guardigli, tel. 0543/374151, e-mail adele.guardigli@master-fundraising.it) per ricevere le istruzioni necessarie ed effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata al successivo art. 10.

ART. 10
ISCRIZIONE E PAGAMENTO RATA

La rata è di euro 925.00.

I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>, sulla pagina relativa al presente corso:

A) effettuare la **procedura di iscrizione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

B) effettuare il **pagamento della rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.



Agli studenti per i quali il pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un'azienda o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almalwelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master di Forli:

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almalwelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della rata;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini internazionali, **nel caso in cui il corso duri più di tre mesi il permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Master di Forli, corso Diaz n. 45, 47121 Forli purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio). L'ufficio Master di Forli non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

ART.11

RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master di Forli, tramite FAX al n. 0543/26997 allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ART.12

INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere Scientifico e Didattico** possono essere richieste a: Adele Guardigli, tel. 0543/374151, e-mail adele.guardigli@master-fundraising.it.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:
Ufficio Master di Forli, corso Diaz n.45, 47121 Forli (cortile interno)



☎ 0543.374345/ 0543.374812/ 0543/374814

☎ 0543/26997

✉ polofoforli.ufficiomaster@unibo.it; francesca.montuschi@unibo.it; lorena.capizzi@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 –mercoledì dalle 9 alle 12- martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni online di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>.

ART.13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

L' Alma Mater Studiorum prevede la valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte durante il corso attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione degli studenti: il questionario sarà somministrato in forma anonima, all'atto del conseguimento del titolo.

Bologna, Lì

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente

FONDAZIONE ALMA MATER:

F.to Il Dirigente