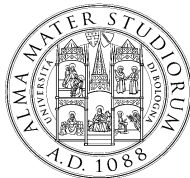


ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA



FONDAZIONE ALMA MATER

Bando di concorso per l'ammissione al

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

“Executive fundraising, Management e Decision Making per il fundraising”

Sede di Forlì

codice: **8170**

Anno Accademico 2008/2009

Scadenza Bando : 17/02/2009



ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi della Legge 19 novembre 1990 n.341, art. 6, e del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270, art.3, attiva, per l'anno accademico 2008/09, il Corso di Alta Formazione in "Executive fundraising, Management e Decision Making per il fundraising".

In particolare il corso si rivolge a:

- Dirigenti del nonprofit e responsabili della raccolta fondi, che intendono sviluppare le competenze fondamentali per gestire efficacemente il programma di raccolta fondi della propria organizzazione, in un'ottica di sviluppo nel lungo periodo;
- Professionisti e consulenti che collaborano con organizzazioni nonprofit, avvocati, commercialisti, notai che desiderano conoscere meglio le logiche della raccolta fondi per collaborare più efficacemente con il mondo nonprofit;
- Responsabili valutazione progetti delle Fondazioni di erogazione e di Enti Pubblici, che vogliono mettere a punto ulteriori competenze per valutare i programmi di raccolta fondi e misurare la sostenibilità dei progetti da finanziare.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>

Il Corso valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 4 crediti formativi universitari.

Il rilascio dell'attestato di alta formazione è condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e Serinar Soc. cons. p. a. Forlì-Cesena, via Fratelli Corridoni 18 Forlì..

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è riservato ai soggetti in possesso del Diploma di maturità quinquennale o di una Laurea.

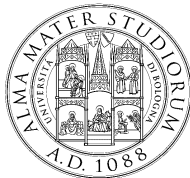
I titoli richiesti devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.

ART. 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Corso di Alta Formazione è a numero chiuso

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 10 e il numero massimo in 35, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.



Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

ART.4

PRE-ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

- A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale**, **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito entro il **17/02/2009**, a pena di esclusione
- B) Riceverà quindi username e password

Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero 051-2099882.

E' possibile, inoltre, recarsi presso i **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master di Forlì**, Corso Diaz n°45, 47100 Forlì, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

- C) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

La pre-iscrizione on-line è valida solo se effettuata entro la data di scadenza del presente bando.

ART.5

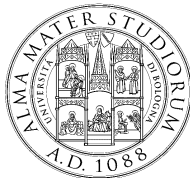
PRE-ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE CONSEGNA DOCUMENTI

Effettuata la registrazione, il candidato dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla Sede Didattica al seguente indirizzo: Ser. In. Ar. via Uberti 48 40123 Cesena

- la scheda riepilogativa;
- il certificato di laurea o diploma (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli: lettera motivazionale e curriculum vitae.

I documenti sopra elencati dovranno pervenire entro il 17/02/2009.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione ed i titoli richiesti, si prega di contattare:
Camilla Simeone, coordinamento@master-fundraising.it, tel: 0543/374143 via Laziosi 13 Forlì.



I **cittadini** comunitari laureati all'estero e i cittadini non comunitari **laureati o diplomati all'estero, ma soggiornanti in Italia**, dopo aver effettuato l'iscrizione tramite la procedura Almawelcome, dovranno presentare all'Ufficio Master di Forlì, entro il 17/02/2009, il certificato del Diploma di Laurea o di Maturità in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana del paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea.

Per i **cittadini stranieri (non comunitari residenti all'estero)** che abbiano provveduto ad espletare le **procedure di preiscrizione come da art. 3** del presente bando, la documentazione dovrà essere inviata **direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana** all'Ufficio Master di Forlì.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.miur.it/0002Univer/0023Studen/0059Studen/0619docume/4794Dispos_cf2.htm.

I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6

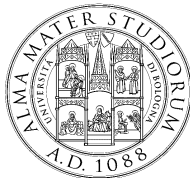
PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di: valutazione lettera motivazionale e curriculum vitae .

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

La valutazione dei titoli verrà effettuata il 20 febbraio 2009.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18/30.



ATTENZIONE: gli studenti per i quali il Corso è finanziato da un soggetto terzo (un'azienda, uno sponsor, un ente pubblico, etc..) devono comunicarlo alla sede didattica/Tutor in fase di selezione o prima della valutazione dei titoli per definire le modalità di pagamento.

Una volta pubblicata la graduatoria degli ammessi ed aperte le immatricolazioni non sarà più possibile autorizzare né modalità di pagamento alternative alla procedura almawelcome descritta al successivo art.9 né formule di esonero parziale o totale del contributo di iscrizione indicato al successivo art.8.

ART.7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella lettera motivazionale ; in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto di laurea; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno esposte presso l'Ufficio Master di Forlì e consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 11.

ART.8

CONTRIBUTO TOTALE

La quota di iscrizione è pari a complessivi euro 925.00 da pagare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

ART. 9

ISCRIZIONE E PAGAMENTO RATA

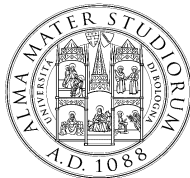
La rata è di euro 925.00.

I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>, sulla pagina relativa al presente corso:

A) effettuare la **procedura di iscrizione** attraverso il sistema Almawelcome, autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione.

B) effettuare il **pagamento della rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;



- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La Banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da UniCredit.

C) **consegnare** all'Ufficio Master di Forlì :

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della rata;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini internazionali, **nel caso in cui il corso duri più di tre mesi il permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master di Forlì dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, sede di Forlì, Ufficio Master, Corso Diaz n°45, 47100 Forlì purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio). L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

ART.10

RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master di Forlì, tramite FAX al n. 0543/26997 allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ART.11

INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere Scientifico e Didattico** possono essere richieste a: Camilla Simeone coordinamento@master-fundraising.it 0543/374143.



Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master di Forlì, Corso Diaz n°45, 47100 Forlì

☎ 0543.374809/ 0543.374812/ 0543/374814

📠 0543.26997

✉ segforli@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – mercoledì dalle ore 9 alle ore 12 - martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Per informazioni online di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni e le informative affisse presso l'Ufficio Master di Forlì e pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>.

ART.12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

IMPORTANTE: l' Alma Mater Studiorum prevede la valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte durante il corso attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione degli studenti: il questionario sarà somministrato via web, in forma anonima, all'atto del conseguimento del titolo. **La consegna dell'attestato finale è subordinata alla compilazione del suddetto questionario.**

Bologna, Li

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente

FONDAZIONE ALMA MATER:

F.to Il Dirigente

**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**



FONDAZIONE ALMA MATER