



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello

in "Fundraising per il Nonprofit e gli Enti pubblici"

Sede di Forlì

codice: 0810

Anno Accademico 2014-2015

Scadenza bando 15 dicembre 2014

Immatricolazioni dal 22/01/2015 al 06/02/2015

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	6
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove)	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)	7
Articolo 8 (Contributo totale)	7
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)	8
Articolo 10 (Incompatibilità)	8
Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)	8
Articolo 12 (Rinuncia all'immatricolazione).....	10
Articolo 13 (Pagamento delle rate successive alla prima)	10
Articolo 14 (Informazioni e contatti)	10
Articolo 15 (Trattamento dati personali)	11

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2014-2015, il Master universitario di I livello in "Fundraising per il Nonprofit e gli Enti pubblici", di durata annuale, in lingua italiana che rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con Fondazione Alma Mater.

Il Master offre un percorso formativo professionalizzante che fornisce a operatori, professionisti e dirigenti futuri tutte le competenze, le tecniche e gli strumenti di fundraising efficaci per raccogliere fondi per la propria organizzazione nonprofit.

Le figure professionali riconosciute e formate dal Master sono:

- Fundraiser professionista: chi si occupa di sviluppo, comunicazione, marketing e raccolta fondi all'interno di una organizzazione nonprofit.
- Professionista del fundraising: assiste l'organizzazione su aspetti tecnici, che siano il direct mailing, l'organizzazione di un evento, il reperimento sponsor o altre modalità di raccolta fondi.

Il Master in Fundraising forma entrambe le figure professionali ma anche persone che si vogliono occupare di sviluppo, comunicazione, marketing, campaigning, dentro o fuori le organizzazioni nonprofit e gli enti pubblici. Il Master si propone inoltre di formare operatori del mondo nonprofit e degli enti pubblici, professionisti del nonprofit e impiegati o dirigenti delle aziende pubbliche del mondo profit con competenze di fundraising (addetti ufficio stampa, relazioni con il nonprofit, ethic officer, ufficio corporate social responsibility). Il Master dà inoltre competenze a direttori e responsabili di comunicazione e marketing, responsabili di comunicazione esterna di aziende profit e nonprofit, responsabile pubbliche relazioni per il mondo nonprofit e profit (area nonprofit).

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Master pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70%.

Il rilascio del Master e dei 60 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70%;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i CFU.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all'acquisizione di CFU.



Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.

Il Master è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 12 e il numero massimo in 30, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del budget minimo previsto non consentono l'attivazione del Master.

Entro tre giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni l'Università comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Master.

In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato alla persona iscritta al master e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso.

Articolo 2 **(Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, 06 febbraio 2015, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

- diploma di laurea, vecchio e nuovo ordinamento, triennali e specialistiche.

È consentita la partecipazione di **uditori**. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla Sede didattica del corso (Master in Fundraising c/o Padiglione Celtico, Via Lombardini 5, 47121 Forlì (FC) - dott.ssa Carlotta Petti carlotta.petti@fundraising.it), la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Master, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di I livello in "Fundraising per il Nonprofit e gli Enti pubblici", non acquisisce CFU. La sede didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 **(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master



- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
 - i) la copia autenticata del titolo di studio;
 - ii) la dichiarazione di valore;
 - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio.

ATTENZIONE – per i cittadini appartenenti alla Comunità Europea, i documenti di cui ai punti i), ii) e iii) possono essere sostituiti dal *Diploma Supplement* rilasciato dall'Ateneo presso la quale si è conseguito il titolo che dà accesso al master.

2. seconda fase: iscrizione online alla selezione

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su “Se non sei registrato vai qui”);
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.

A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- f) pre-isciversi al master (iscrizione a “Prove di ammissione”);
- g) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 15 dicembre 2014, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- h) stampare la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

3. terza fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
 - i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
 - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
 - iv) il Diploma Supplement (in sostituzione dei documenti di cui ai punti i), ii) e iii));
 - v) la “scheda riepilogativa” (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
 - vi) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;



- vii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
- viii) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae in carta semplice, possibilmente non in formato europeo, recante l'esplicita autorizzazione all'uso dei dati personali, come da Legge 196/03, di massimo 3 facciate (circa 7000 caratteri).

Tali documenti devono **pervenire** entro il **15 dicembre 2014**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 4

(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase: iscrizione online alla selezione

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei registrato vai qui" e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
- d) cliccare su "Prove di ammissione"
- e) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 15 dicembre 2014, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) **stampare** la "scheda riepilogativa" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2. seconda fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare alla Sede didattica (Master in Fundraising c/o Padiglione Celtico, Via Lombardini 5, 47121 Forlì (FC) - dott.ssa Carlotta Petti):
 - i) la scheda riepilogativa (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
 - ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, della lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;



- v) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae in carta semplice, possibilmente non in formato europeo, recante l'esplicita autorizzazione all'uso dei dati personali, come da Legge 196/03, di massimo 3 facciate (circa 7000 caratteri).

Tali documenti devono **pervenire** entro il **15 dicembre 2014**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 6

(Procedure di selezione e calendario delle prove)

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di un test psicoattitudinale volto a valutare le capacità organizzative, logiche e manageriali; di un colloquio individuale motivazionale, finalizzato a far emergere il profilo motivazionale del candidato e della valutazione del curriculum accademico e professionale del candidato rispetto al percorso culturale del Master.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 30 punti, di cui 15 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale, 10 punti assegnati in seguito alla valutazione del test psico-attitudinale e i restanti 5 punti assegnati in seguito alla valutazione del curriculum accademico e professionale del candidato rispetto al percorso culturale del Master.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.



Le selezioni si svolgeranno presso le Aule Master - Padiglione Celtico, Via Lombardini 5 - Forlì il **29 dicembre 2014** dalle ore 9,00 alle ore 19,00. In caso di necessità, sarà valutata la possibilità di svolgere le selezioni anche nella giornata successiva, martedì 30 dicembre 2014. Ciascun candidato sarà tenuto a presentarsi solo ad una delle 2 giornate, in accordo con la segreteria didattica.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I **candidati residenti o soggiornanti all'estero**, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne motivata e tempestiva comunicazione al Direttore del Master, contattando la Sede Didattica: (dott.ssa Carlotta Petti 0543 374151, carlotta.petti@fundraising.it), che può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza o contatti presso la Rappresentanza diplomatica).

Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)

Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova nel colloquio motivazionale, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 22 gennaio 2015 sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password.

Articolo 8 (Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Master** è di 5.900,00 (cinquemilanovecento/00) Euro. La prima rata è di 2.950,00 (duemilanovecentocinquanta/00) Euro, seconda rata è di 2.950,00 (duemilanovecentocinquanta/00) Euro.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione).

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 11; la seconda rata deve essere pagata entro il 31 maggio 2015.

La prima rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la data prefissata, saranno gravati di una indennità di mora di 60,00 Euro.

ATTENZIONE - Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.**



Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)

Il costo dell'iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Sede Didattica (dott.ssa Carlotta Petti 0543 374151, carlotta.petti@fundraising.it) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

ATTENZIONE - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) **entro e non oltre la data prevista per la selezione**: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema StudentiOnline) indicata al successivo art.11.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 10 (Incompatibilità)

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente ad altri Master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e corsi di laurea. Fanno eccezione i corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School.

Articolo 11 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)

La prima rata è di 2.950,00 (duemilanovecentocinquanta/00) Euro. I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 06 febbraio 2015:

1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it;

4. pagare la **prima rata** con una delle seguenti modalità:
 - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;



- b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITÀ DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito StudentiOnline (www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):
- la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema StudentiOnline, debitamente compilata e sottoscritta;
 - una fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata;
 - una fotografia formato tessera;
 - per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 14):

- se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

Non sono accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 06 febbraio 2015 a pena di esclusione dal Corso.

E' possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'Ufficio Master purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.



Articolo 12 **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +390512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

LA PRIMA RATA NON SARÀ COMUNQUE RIMBORSATA IN NESSUN CASO.

Articolo 13 **(Pagamento delle rate successive alla prima)**

La seconda rata è di Euro 2.950,00 (duemilanovecentocinquanta/00) e dovrà essere pagata entro il 31 maggio 2015.

I pagamenti possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline e inserire il nome utente e la password
 - a) pagare online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - b) scaricare il bollettino con il codice di pagamento e pagare presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>). Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Master per ricevere un duplicato.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

ATTENZIONE - Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti all'Ateneo non è ammesso a sostenere la prova finale.**

Articolo 14 **(Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, etc.) possono essere richieste alla **Sede Didattica** del corso:

Master in Fundraising c/o Padiglione Celtico, Via Lombardini 5 - 47121 Forlì (FC)

- dott.ssa Carlotta Petti, Tel: +39 0543 374151, Fax: +39 0543 374138,

e-mail: carlotta.petti@fundraising.it

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo, 7 - 40126 Bologna - Tel. +390512098140 - Fax +390512098039 - Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Articolo 15 **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna, 19/06/2014

La Dirigente
(*Dott.ssa Angela Negrini*)