



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

BANDO DI CONCORSO
MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO E
CORSI UNIVERSITARI
DI PERFEZIONAMENTO

IN ITALIA

in favore di figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici ed iscritti alla Gestione Magistrale

Anno accademico
2019 - 2020

Indice

Premessa

- Art. 1 Soggetti del concorso
- Art. 2 Oggetto del concorso
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 4 Domanda di iscrizione in banca dati e richiesta del PIN
- Art. 5 Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico
- Art. 6 Attestazione ISEE
- Art. 7 Istruttoria ed esito
- Art. 8 Graduatoria – Criteri
- Art. 9 Adempimenti degli ammessi con riserva
- Art. 10 Importo del contributo e modalità di erogazione
- Art. 11 Modalità di trasmissione della documentazione
- Art. 12 Disciplina in caso di mancata produzione della documentazione finale
- Art. 13 Istanze di riesame e ricorsi
- Art. 14 Accertamenti e sanzioni
- Art. 15 Responsabile del procedimento
- Art. 16 Nota informativa

Premessa

Nell'ambito delle prestazioni sociali in favore dei dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari, previste ai sensi dell'articolo 1, del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, e degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale, ai sensi dello Statuto, approvato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto coi Ministri del Tesoro e del Lavoro e P.S. il 15.09.1997, l'Inps, nell'intento di proseguire e consolidare il programma di assistenza in favore degli studenti, indice il presente Bando per assegnazione di contributi in favore dei figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici ed iscritti alla Gestione Magistrale a sostegno della frequenza di Master universitari di I e II livello e corsi universitari di perfezionamento.

Lo studente vincitore del concorso ottiene il contributo per l'anno accademico di frequenza. La scelta dell'ateneo presso il quale frequentare il Master di I o II livello o il CUP, che deve avere i requisiti di cui al presente Bando, è rimessa allo studente.

Articolo 1 – Soggetti del concorso

1. Il presente bando prevede due distinte figure: il titolare del diritto e il beneficiario.
2. Il titolare del diritto è individuato tra i seguenti soggetti:
 - a) Il dipendente o pensionato iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e della Gestione Magistrale;
 - b) il pensionato utente della Gestione dipendenti pubblici;
3. Il beneficiario è lo studente destinatario della prestazione ed è individuato tra i figli o orfani del titolare del diritto, che presenta la domanda di partecipazione al concorso e che è in possesso dei requisiti di cui al successivo art.3 utili per poter concorrere all'assegnazione del contributo.

Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato a riconoscere, nell'anno accademico 2019/2020, il pagamento di contributi, a totale o parziale copertura del costo a carico dell'utente per la partecipazione e il conseguimento del titolo di Master di I o di II livello o di Corsi di Perfezionamento Universitari tenuti in Italia da Atenei ovvero da soggetti legittimati al rilascio del titolo.
2. I Master universitari annuali di I o II livello o CUP dovranno avere i requisiti previsti dal decreto MIUR n. 270/2004.

I Master universitari di I o II livello dovranno essere istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3, comma 9 del DM 22 ottobre 2004, n. 270.

I Corsi universitari di Perfezionamento dovranno essere istituiti ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162 e attivati ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c) della legge 19 novembre 1990. n. 341.

3. L'INPS, per l'anno accademico 2019/2020, pone a concorso:
 - n. **600** contributi per gli aventi diritto della Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici;
 - n. **200** contributi per gli aventi diritto della gestione Assistenza Magistrale.
4. L'importo massimo di ciascun contributo è € 10.000,00.
5. L'importo del contributo erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato in base ai criteri indicati all'art. 10.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso i beneficiari di cui all'art.1, comma 3, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea triennale per master di I livello;
 - b) diploma di laurea specialistica magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento per master di II livello;
 - c) diploma di laurea triennale/magistrale per i CUP;
 - d) essere inoccupato o disoccupato alla data di presentazione della domanda;
 - e) avere un'età inferiore ai 40 anni alla data di presentazione della domanda;
 - f) non aver già ricevuto dall'Istituto, in uno degli anni accademici 2014/2015, 2015/2016 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 borse di studio, per Master di I e II livello o Corsi universitari di perfezionamento, finanziate dall'Istituto.
 - g) non aver presentato domanda per la borsa di studio INPS per la frequenza di Master all'estero per l'anno accademico 2019-2020.

Articolo 4 – L'iscrizione al Programma "Accesso ai servizi di welfare" – Domanda in un click e la richiesta del PIN

1. Il titolare, qualora il beneficiario non sia presente nella Banca dati dell'Istituto, deve iscrivere il beneficiario al Programma "Accesso ai servizi del Welfare" che consente la presentazione della domanda in modalità semplificata per tutte le prestazioni welfare.
2. Decorsi 5 giorni lavorativi dall'iscrizione, il beneficiario può presentare domanda di partecipazione al presente Bando di concorso "Master universitari di I e II livello e Cup in Italia".

3. Per l'iscrizione nel Programma "Accesso ai servizi del Welfare" e per la presentazione della domanda per partecipare al presente Bando di concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN" dispositivo utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.
4. Ai fini del presente bando tutte le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo e-mail indicato nel Pin.
5. Il Pin si può richiedere:
 - a) On line, accedendo al sito istituzionale www.inps.it e digitando "richiesta PIN on line" nello spazio di ricerca;
 - b) tramite il contact center;
 - c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.
6. Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.
7. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi on line dalla sezione del sito www.inps.it.
8. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è necessario un "PIN dispositivo". Per tutte le informazioni relative al PIN, è sufficiente digitare "PIN on line" nel motore di ricerca sulla home page del sito www.inps.it.
9. La procedura è accessibile anche tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Articolo 5 - Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata dal beneficiario esclusivamente per via telematica, pena l'improcedibilità della stessa, secondo le seguenti modalità:
 - Digitare nel motore di ricerca del sito www.inps.it: "Master" e cliccare sulla scheda prestazione "*Contributi per master in Italia e all'estero*";
 - Cliccare sul pulsante "Accedi al servizio";
 - Selezionare la voce "Domande Welfare in un click";
 - Digitare le proprie credenziali di accesso (codice fiscale e PIN);
 - Cliccare sulla voce di menu: "Scelta prestazione";
 - Selezionare la prestazione "Master in Italia";
 - Seguire le indicazioni per la presentazione della domanda.
2. La domanda, presentata on line come da precedente comma, consiste in una semplice manifestazione di volontà finalizzata all'ottenimento

del contributo di cui al presente Bando e pertanto è una domanda estremamente semplificata.

3. L'Inps verificherà nelle Banche dati dell'Istituto i requisiti relativi all'iscrizione del titolare alla Gestione Unitaria prestazioni creditizie e sociali.

I requisiti di merito saranno verificati presso il MIUR. La partecipazione al presente Bando di Concorso implica l'autorizzazione per l'INPS a verificare presso il MIUR il ricorrere dei requisiti di merito per l'accesso e per l'esatto posizionamento in graduatoria. Nel caso in cui i dati non siano comunicati dal MIUR, il richiedente riceverà un preavviso di respinta e, qualora ne ricorrano le condizioni, potrà autocertificare i requisiti di merito nei termini e nei modi previsti dal successivo art. 7.

4. La domanda deve essere trasmessa dal beneficiario a decorrere dalle ore **12.00 del 3 ottobre 2019** e non oltre le ore **12.00 del 30 ottobre 2019**.
5. In caso di presentazione di più domande, verrà presa in considerazione soltanto la prima. Il richiedente ha la possibilità di annullare la domanda e presentarne un'altra nei termini di cui al precedente comma.
6. In caso di particolari difficoltà nella presentazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto e non riconducibili a problematiche relative all'ottenimento del PIN dispositivo o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center Integrato INPS, raggiungibile al numero telefonico 803164 gratuito da rete fissa o al numero 06 164164 (a pagamento) da telefono cellulare, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale. Anche in tal caso occorre essere in possesso di un PIN dispositivo.
7. Le domande dovranno pervenire con le modalità di cui ai commi precedenti a pena di esclusione.

Articolo 6 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE per prestazioni universitarie.

L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

2. L'attestazione ISEE per prestazioni universitarie, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria e del contributo a carico dello studente, come descritto agli articoli 8 e 10 del presente bando.

3. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2019 per prestazioni universitarie non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, verrà presa in considerazione la classe di indicatore ISEE massima indicata nelle tabelle di riferimento sia ai fini del posizionamento in graduatoria che ai fini della determinazione del contributo.
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE Universitaria potrà essere verificata all'interno della procedura, una volta effettuato l'accesso all'area riservata con PIN e codice fiscale, attraverso la funzione "Segui iter domanda", dove comparirà la dicitura "ISEE certificato".

Articolo 7 – Istruttoria ed esito

1. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente Bando e comunica:
 - l'accettazione della domanda.
 - il preavviso di respinta, con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti.
2. Il richiedente è avvisato, da un SMS o da una e-mail (non PEC) ai recapiti indicati nel Pin, della necessità di visualizzare l'esito della domanda di cui al comma precedente nell'area riservata della procedura "Master universitari".
3. Le informazioni risultanti in procedura "Master in Italia" potranno essere confermate o integrate entro 15 giorni, dalla comunicazione di cui al precedente comma, decorsi i quali, i dati a sistema si intenderanno confermati.
4. L'utente dovrà chiedere l'aggiornamento delle banche dati nelle modalità visualizzate in area riservata. Nelle more, la domanda sarà ammessa in graduatoria in base alle dichiarazioni autocertificate nella procedura "Master in Italia" fatta salva l'iscrizione del titolare alla Gestione Unitaria prestazioni Creditizie e sociali che dovrà essere accertato dall'Inps prima dell'ammissione in graduatoria.
5. L'Istituto verificherà entro 90 giorni l'aggiornamento delle banche dati di cui al precedente comma 4.
6. L'Istituto si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese in procedura. La dichiarazione mendace comporta la revoca del beneficio, l'obbligo di restituzione delle prestazioni erogate e le sanzioni di cui all'articolo 14 del presente bando.

Articolo 8 – Graduatoria ammessi con riserva – Criteri

1. L'Istituto entro il **20 novembre 2019** pubblicherà, sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso due distinte graduatorie degli ammessi con riserva:
 - a) graduatoria relativa alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali;
 - b) graduatoria relativa alla Gestione Assistenza Magistrale.
2. Le graduatorie sono predisposte sommando il punteggio del voto di laurea con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE 2019.

Indicatore ISEE	Punti
fino a 8.000 euro	5,5
da 8.000,01 a 16.000,00 euro	5
da 16.000,01 a 24.000,00 euro	4,5
da 24.000,01 a 32.000,00 euro	4
da 32.000,01 a 40.000,00 euro	3,5
da 40.000,01 a 48.000,00 euro	3
da 48.000,01 a 56.000,00 euro	2,5
da 56.000,01 a 64.000,00 euro	2
da 64.000,01 a 72.000,00 euro	1,5
oltre 72.000,00 euro	1

A parità di punteggio complessivo verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di persistente parità, la precedenza sarà attribuita al candidato di età anagrafica maggiore.

3. Il beneficiario che ha diritto sia all'ammissione nella graduatoria relativa alla Gestione Unitaria Prestazione Creditizie e Sociali che alla graduatoria Gestione Assistenza Magistrale, sarà collocato nella graduatoria della Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali. Qualora non sia in posizione utile per ottenere il beneficio, verrà collocato nella graduatoria Gestione Assistenza Magistrale.

Articolo 9 – Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

1. A decorrere dal **27 novembre 2019**, comunque entro e non oltre il **30 aprile 2020**, lo studente ammesso con riserva al beneficio ai sensi della graduatoria di cui all'art. 8 dovrà accedere in procedura ed effettuare i seguenti adempimenti:
 - a) Dichiarare la condizione di disoccupato o inoccupato alla data della domanda;

- b) Caricare in procedura il documento che attesti l'iscrizione del beneficiario al Master universitario o al CUP - anno accademico 2019 /2020. Il documento dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'ateneo. Al fine di consentire all'Istituto di verificare che il contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento del Master o del CUP anno accademico 2019-2020, il documento dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:
- individuazione del beneficiario della prestazione;
 - il titolo del Master e il livello ovvero il titolo del Cup;
 - la durata del Master o del Cup;
 - la denominazione, la località, i recapiti telefonici e la Pec del soggetto organizzatore del master o del CUP;
 - il costo del Master o del Corso di Perfezionamento Universitario.
- c) Rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps nei casi previsti dal successivo articolo 12 del presente bando;
- d) Dichiarare di non aver fruito e di non aver diritto a fruire di borse di studio erogate da altri Enti pubblici o privati per la frequenza di Master o Cup;
- e) Caricare in procedura copia della fattura con l'indicazione del beneficiario per l'importo corrispondente al 50% del costo annuale del Master o del Corso di Perfezionamento Universitario a carico del beneficiario;
- f) Indicare l'iban sul quale l'INPS effettuerà l'accredito del contributo;
- g) Completate le operazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) utilizzare il tasto funzione **"Invio dati ad INPS"**, per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione.
2. In caso di mancato rispetto degli adempimenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), nonché dei termini di cui ai commi precedenti, il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.

Articolo 10 – Importo del contributo e modalità di erogazione

1. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2 il valore del contributo erogabile in favore del relativo beneficiario è determinato in misura percentuale sull'importo più basso tra il contributo massimo erogabile e il costo annuale del Master o del CUP (a carico dell'utente), in relazione al valore ISEE per prestazioni universitarie del nucleo familiare di appartenenza, come di seguito indicato:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale di riconoscimento rispetto al valore massimo erogabile
fino a 16.000,00 euro	95%
da 16.000,01 a 32.000,00 euro	90%
da 32.000,01 a 48.000,00 euro	85%
da 48.000,01 a 72.000,00 euro	80%
oltre 72.000,01 (o in caso di mancata rilevazione di valida DSU alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso)	75%

2. Il valore del contributo sarà calcolato in percentuale, come sopra indicato, sul costo annuale, a carico del beneficiario, come indicato nella documentazione di cui all'art. 9, comma 1, lettera b) ovvero sull'importo massimo erogabile se il costo è superiore a quest'ultimo (art. 2 comma 4).
3. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al Master o al CUP, le sedi Inps territorialmente competenti effettueranno il pagamento di un acconto pari al 50% dell'importo del contributo calcolato ai sensi del precedente comma.
4. Entro sessanta giorni dalla conclusione del Master, il richiedente dovrà:
 - a) rendere in procedura autocertificazione di frequenza nell'anno accademico 2019-2020 e di conseguimento del titolo del master o del corso universitario di perfezionamento rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
 - b) allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo del Master o del Corso universitario di perfezionamento.
5. Entro sessanta giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% del contributo.

Articolo 11 – Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione di cui al presente Bando dovrà essere acquisita nell'apposita procedura informatica.

Articolo 12 – Disciplina in caso di mancata produzione della documentazione finale

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'articolo 9 entro il termine ivi previsto e comunque entro il termine ultimo del **29 ottobre 2021** il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto.
2. In caso di ritiro dal Master o dal corso universitario di perfezionamento frequentato, di cui al documento caricato in procedura come da art. 9, comma 1, lettera b), il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e non si darà luogo alla corresponsione del saldo.

Articolo 13 – Istanze di riesame e ricorsi

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere presentate alla Sede INPS territorialmente competente entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento contestato.
2. Per eventuali controversie giudiziarie il Foro competente è quello della sede territoriale competente.

Articolo 14 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000 l'Istituto eseguirà controlli anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi l'Istituto procederà alla revoca del beneficio.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

1. I responsabili del procedimento sono i Direttori delle Sedi Provinciali INPS competenti per territorio.

Articolo 16 – Note informative

1. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24. Il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 festivi esclusi.

Roma, 27 settembre 2019

Il Direttore Centrale
Rocco Lauria

